БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол №3 от 25.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
_____ Т.А. Габриэлян
«25» августа 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 303FF8EFFD1A5BBDA7CD155CBCAD151B
Владелец: Габриэлян Татьяна Александровна
Действителен: с 06.04.2023 до 29.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
_____ Т.А. Габриэлян
«01» сентября 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж

Дата введения в действие 01.09.2020 г.

Внести изменения в п 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

• «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ N 292 от 18.04.2013; ред 27.10.2015

Изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства Просвещения РФ N 438 от 26.08.2020 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства Просвещения РФ N 438 от 26.08.2020 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

• «Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ N 513 от 02.07.2013;

• Уставом Колледжа.

1.2. Профессиональное обучение осуществляется в Колледже, в Учебном центре профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования.

1.3. Профессиональное обучение в Колледже проводится по профессиям, востребованными на рынке труда в городе Вологде и Вологодской области.

1.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем.

1.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении

профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.7. Услуги по профессиональному обучению граждан оказываются на добровольной основе и осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, а также в рамках государственного задания за счет средств областного бюджета.

1.8 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2. Программы профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение в Колледже ведется по основным программам профессионального обучения.

2.1.1.*Программы профессиональной подготовки рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.1.2. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию

рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Профессиональное обучение граждан осуществляется по очной, очно-заочной , заочной форме обучения.

Оно может быть групповым или индивидуальным и включает в себя теоретический курс, учебную и производственную практику.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджетов.

2.5. Профессиональное обучение граждан носит интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность обучения устанавливается профессиональными образовательными программами. Профессиональное обучение граждан осуществляется круглогодично.

3. Организация профессионального обучения.

3.1. Профессиональное обучение в Колледже осуществляется в рамках государственного задания за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, по направлению службы занятости населения, по заявкам предприятий и организаций, по личным

заявлениям физических лиц по прямым договорам, заключенным Колледжем с соответствующими юридическими и физическими лицами.(Приложение 1)

3.2. На профессиональное обучение в Колледж зачисляются граждане после прохождения собеседования.

3.3. При организации учебного процесса Колледж руководствуется федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа и другими локальными актами.

3.4. Профессиональное обучение граждан осуществляется на учебно-производственной базе Колледжа, а также на рабочих (учебных) местах организаций. Производственная практика, где это предусмотрено учебной программой, может проводиться индивидуально, в учебных бригадах (группах) или же на рабочих местах обучающихся под руководством мастера производственного обучения .

3.5 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Профессиональное обучение безработных граждан рекомендуется осуществлять, как правило, в учебных группах не менее 10 человек.

3.7. Профессиональное обучение также может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.9. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.11. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.12. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

3.13. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.15 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется Колледжем.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию после обучения выдается свидетельство установленного образца.(Приложение 2)

3.16. Стоимость платных дополнительных услуг разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается директором Колледжа.

4. Требования к структуре и содержанию программ профессионального обучения

4.1. Программа профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) является основным документом, определяющим цель, структуру и содержание учебного процесса.

4.2. Программы профессионального обучения по профессиям разрабатываются Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований

4.3. Программы профессиональной обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) могут пересматриваться, согласовываться и утверждаться ежегодно.

4.5. Структура профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебная рабочая программа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- - учебный план;

- содержание тематики по каждой теме учебных планов.

4.5.1. Примерная форма титульного листа программы приведена в Приложении 3

4.5.2. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- наименование профессии и уровень квалификации;

-цель и планируемые результаты освоения программы

- форма обучения

4.5.3. Квалификационные характеристики разрабатываются на основе тарифно-квалификационных характеристик соответствующих профессий, приведенных в справочнике "Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих», с учетом производственно-технологических условий предприятий, для которых проводится подготовка рабочих.

4.5.4. Учебный план составляется по каждой дисциплине (предмету) и по производственной практике. Форма учебного плана приведена в Приложении №4. Положения.

4.5.5. Содержание тематики программы - реферативное описание каждой темы в заданной последовательности вопросов, подлежащих изучению

5. Требования к методическому обеспечению учебного процесса

5.1. Учебно-методическое обеспечение формируется по предметам и темам, содержащимся в программах профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих соответствующих профессий.

5.2. Учебно-методическое обеспечение теоретических занятий включает следующие элементы:

- учебники по предмету, допущенные к использованию органами управления профессионального образования (в том числе электронные учебники);

- учебно-методические пособия, допущенные к использованию методическим советам Колледжа;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, принятые и введенные в действие в установленном порядке;
- наглядные пособия в форме плакатов, слайдов, стендов, видеофильмов и др.;
- раздаточные материалы: схемы, таблицы и др.;
- контрольные вопросы и тест-вопросы.

5.3. Учебно-методическое обеспечение практических занятий в лабораториях, учебных мастерских включает: технические средства (оборудование, приборы, инструменты, материалы) согласно техническому паспорту лаборатории (мастерской); инструкции по охране труда и безопасному ведению работ; методики по выполнению учебных работ; наглядные пособия.

5.4. Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает:
- инструкции по охране труда (по соответствующим профессиям);
-технологическую документацию (инструкции по выполнению предусмотренных программой видов работ, технологические паспорта, инструкции по обслуживанию оборудования и др.).

5.5. Перечни элементов учебно-методического обеспечения по реализуемым программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором колледжа.

6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение программы профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся - квалификационным

экзаменом.

6.2. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие теоретическое обучение, учебную и производственную практику в объеме, предусмотренном программой подготовки по соответствующей профессии.

6.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Колледжа.

6.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

6.5. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогического персонала Колледжа, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

К проведению квалификационного экзамена также привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.6. На заседании экзаменационная комиссия:

- рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых обучающихся по всем предметам учебного плана, производственные характеристики, отчеты о производственной практике, заключения об уровне знаний и умений;
- проводит устный опрос обучающихся в пределах требований квалификационной характеристики или должностной инструкции с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.

6.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 5).

6.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.9. Выдача свидетельства фиксируется в журнале регистрации выдачи свидетельств.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по уважительной причине предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине с предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

7. Финансирование профессионального обучения

7.1. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета, за

счет средств внебюджетных источников: предприятий и организаций, за счет личных средств граждан или спонсорской помощи.

Приложение 1

ДОГОВОР №
на профессиональное обучение по программе
_____

г. Вологда «___»_____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский строительный колледж» осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии от 29 января 2016 года № 8965, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора **_____,** действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу по обучению лица (лиц), направленного (-ых) Заказчиком для обучения (далее – Обучающийся (-щиеся)), по программе _____ в пределах профессионального _____ в соответствии с учебными планами Исполнителя.

Форма обучения очная

1.2. Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в установленные настоящим договором сроки.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ Срок обучения по программе составляет _____

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается *Свидетельство об уровне квалификации*

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.
3.1.2. По обращению Заказчика довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Профессиональным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.2.2. Обеспечить со стороны Обучающегося соблюдение требований, установленных в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет_____ рублей
Общая сумма договора составляет _____ рублей. НДС не облагается.
4.2. Оплата производится на условиях 100% предоплаты до начала занятий в безналичном порядке.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом оплата возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем затрат на обучение.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося (-щихся), его (их) незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (-щихся);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
6.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
При этом денежные средства за оказание услуги возврату Заказчику не подлежат.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: **Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский строительный колледж» л.с.006.20.031.1** **ИНН/КПП:** 3525043715/352501001 **Банк:** Отделение Вологда г. Вологда р/с 40601810600093000001 **БИК:** 041909001 **Юридический адрес:** 160029, г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 199. **Тел/факс:** 27-02-53 ;27-22-25 **e - mail:** volsk.dir@mail.ru Директор_____ _____ «_____»_____20___ г. М.П.	**Заказчик:** _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Директор_____(_____) «_____»_____20___ г. М.П.

Приложение № 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство о том, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

7718520091897

Регистрационный №

Дата выдачи

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

Город

М.П.

Приложение 3
Примерная форма титульного листа программы

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»

№____ от _____ 20___ г

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -

_____
Наименование программы

Вологда, 20 г.

Приложение 4

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество час. всего	Теория, час.	Практика, час.	Форма аттестации

Приложение № 5

Протокол итоговой аттестации экзамена (квалификационного)

от «_____» г.

Экзаменационная комиссия, БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» в составе:

_____ – *председатель комиссии*

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

приняла квалификационный экзамен по основной программе профессионального обучения по профессии «_____».

Рассмотрев итоговые результаты обучения, решила присвоить квалификацию и выдать свидетельства:

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Присвоен разряд по профессии	Заключение комиссии о выдаче документа
1				
2				
3				
4				
5				

Председатель комиссии

Члены комиссии